

แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๑. เบียดบังเวลา ราชการออกนอก โรงเรียนโดยไม่ได้ รับอนุญาต	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างเคร่งครัด												ฝ่ายงานบุคคล
๒. การใช้ความ สนิทสนมกับ ผู้ปกครองเพื่อ ผลประโยชน์ ส่วนตัว	๒	๒	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับเรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา												ฝ่ายงานบุคคล

