

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนบ้านหนองผือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลข เขต๓

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
๑. การจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ	- มีการคัดเลือกพื้นที่/บุคคลที่มีความสนิทสนม คุ้นเคยส่วนตัว - งบประมาณ - สื่อวัสดุ	- หนังสือแจ้งความประสงค์ประกาศ/สมัครคัดเลือกโดยมี เกณฑ์/คณะกรรมการ
๒. การใช้เวลาในการนิเทศ	ใช้เวลาราชการทำประโยชน์/กิจกรรมส่วนตัว	- เขียนรายงานไปราชการตามความเป็นจริง - ปลุกจิตสำนึก/จรรยาบรรณ
๓. การพิจารณาส่งเสริมโรงเรียน/บุคคลในการรับรางวัลต่าง	พิจารณาบุคคล/โรงเรียนที่มีความสนิทสนม คุ้นเคยกัน	- มีเกณฑ์/แต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือสนิทสนม
๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	พิจารณาการย้ายตามหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯไม่เป็น ธรรม	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของ ทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่ม อันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯ	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม	พิจารณาให้รับเหรียญเครื่องราชฯตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรม
๒. งานคัดเลือกทุนการศึกษา	การพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
๗. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (เครื่องมือ อุปกรณ์)	เครื่องตัดหญ้า,บันได นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ภารกิจส่วนตัว	ทำทะเบียน/นำเบิกไปใช้,มีผู้ดูแลตรวจเช็ค
ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
๘. การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการ	๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒	ตามแผน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๙.. การให้บริการ	ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เต็มตามวัน-เวลาราชการ/ละทิ้งหน้าที่	- ขออนุญาตออกนอกสถานที่ - มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลานั้น
๑๐. งานพัสดุ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
๑๑. การบริการให้คำปรึกษา	อาจมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อย่างอื่น	ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากคอร์รัปชัน